

Правила выставления счетов и взыскания средств

Корпорация "Lifespan"	
Название правил:	Выставление счетов и взыскание средств
№ полиса:	
Дата вступления в силу:	01.03.2017
Дата редактирования:	
Изучение обязанности и конечные полномочия на принятие решения о выполнении необходимых действий:	Директор по вопросам обслуживания клиентов/самостоятельным оплатам

I. ЦЕЛЬ:

Эти правила применимы в отношении компании Lifespan и нанятых ею медицинских партнеров, в число которых входят Больница Род-Айленда, Больница Мириам, Больница Ньюпорта, Больница Эммы Пендлтон Брэдли, Gateway Healthcare, Inc., и Lifespan Physician Group, Inc. (Все вместе - "LCS"). Они применяются совместно с Правилами предоставления финансовой помощи (FAP) и их цель - обеспечение соблюдения требований соответствующих законов - федеральных, штата и местных законов, включая, среди всего прочего, положений раздела 501 (r) Налогового кодекса от 1986 г. с поправками и нормативных требований, принятых на его основании. Эти правила устанавливают меры, которые могут приниматься в том случае, если не будет предоставлена оплата за медицинскую помощь, оказанную в LCS, включая, среди всего прочего, чрезвычайные меры по взысканию средств. Главные принципы, лежащие в основе этой политики:

- Лечение всех пациентов должно осуществляться справедливо, с достоинством, уважением и состраданием.
- Необходимо удовлетворять неотложные медицинские потребности всех пациентов, независимо от того, смогут ли они заплатить
- Необходимо обеспечить то, чтобы единообразно выполнялись соответствующие процедуры выставления счетов и взыскания средств, и чтобы обязательно делались обоснованные попытки узнать о том, имеет ли физическое лицо, которое отвечает за оплату всего счета пациента (или части счета) право на получение помощи по FAP

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ:

Простое общее описание - это письменное изложение, которое уведомляет Физическое лицо (лица) о том, что LCS предлагает финансовую помощь по FAP в отношении медицинских услуг, предоставляемых на стационаре и в амбулаторных условиях, и содержит информацию, которую необходимо включать в такое заявление по правилам FAP.

Период подачи заявлений означает период, во время которого LCS должен принять и обработать заявление на получение финансовой помощи по FAP. Период подачи заявлений начинается в тот день, когда была предоставлена помощь, и заканчивается на 240-й день после того, как компания LCS отправила первое письмо по почте со счетом к оплате (после выписки).

Срок окончания выставления счетов обозначает ту дату, после которой LCS или коллекторское агентство могут начать процесс ЕСА против Ответственного физического лица (лиц), которые не подали заявление на получение финансовой помощи по FAP. Срок окончания выставления счетов должен быть указан в письменном уведомлении, посланном Ответственному физическому лицу (лицам), которое необходимо предоставить по крайней мере за 30 дней до наступления такого срока, но не ранее, чем за 120 дней после посылания первого счета после выписки.

Срок завершения обозначает дату, после которой LCS или коллекторское агентство могут начать (или возобновить) ЕСА в отношении Физического лица (лиц), которое предоставило незаполненное заявление на FAP, если это Физическое лицо (лица) не предоставило недостающую информацию и/или документацию, которые необходимы для того, чтобы закончить процесс подачи заявления (или отклонения заявления). Срок завершения должен быть указан в письменном уведомлении. Он не должен наступать ранее последнего из указанных сроков: (1) 30 дней после того, как компания LCS предоставила Физическому лицу (лицам) это

Правила выставления счетов и взыскания средств

уведомление; или (2) последний день Периода подачи заявлений.

Чрезвычайное действие по взысканию средств (ЕСА) обозначает любое действие, направленное против Физического лица (лиц), которое отвечает за счет, связанный с получением оплаты по счету с самооплатой, которое требует проведения судебной или юридической процедуры или предоставления неблагоприятной информации об Ответственном физическом лице (лицах) в кредитные агентства или бюро. ЕСАs не подразумевает передачу счета с самоплатой какой-либо другой стороне для взыскания средств без использования какого-либо ЕСА.

Физическое лицо (лица), удовлетворяющее квалификационные требования по FAP это Ответственное физическое лицо (лица), которое удовлетворяет квалификационные требования в отношении получения финансовой помощи по FAP не зависимо от того, подавало ли такое Физическое лицо (лица) заявление на получение помощи.

Правила выставления счетов и взыскания средств

Правила предоставления финансовой помощи (FAP) это программа LCS по предоставлению финансовой помощи для незастрахованных пациентов, которая включает в себя критерии отбора, основания для подсчета стоимости, методику применения правил, мероприятия по оглашению правил и которая излагает формулировки программы по оказанию финансовой помощи.

PFS обозначает Отдел финансовых услуг для пациентов, который является операционной единицей LCS и отвечает за выставление счетов и сбор оплаты со счетов с самооплатой.

Ответственное физическое лицо (лица) обозначает пациента и любое другое физическое лицо (лица), которое несет финансовую ответственность за счет с самооплатой. Может быть несколько Ответственных физических лиц.

Счет с самооплатой обозначает ту часть счета пациента, за которую отвечает пациент или другое Ответственное физическое лицо (лица), за вычетом платежей, выполненных какой-либо существующей медицинской страховкой или другими плательщиками, которые являются третьими сторонами (включая доплаты, совместное страхование и незастрахованный минимум), и за вычетом любых сокращений или списаний, сделанных в отношении счета такого пациента после применения Программы предоставления помощи (если такая применялась).

III. ПРАВИЛА

A. При условии соблюдения положений, описанных в данных правилах, LCS имеет право подавать какие-либо судебные иски, включая Чрезвычайные действия по взысканию средств, чтобы получить оплату за оказанные медицинские услуги.

B. LCS обязуется не прибегать к ECA, или непосредственно или через любое коллекторское агентство или другую сторону, которой больница передала задолженность пациента, до тех пор, пока не будут сделаны обоснованные попытки установить то, имеет ли право Ответственное физическое лицо (лица) на получение помощи по FAP.

C. Всем пациентам будет предоставляться простое общее описание и бланк заявления на получение финансовой помощи по FAP при выписке или поступлении в больницу.

D. По крайней мере три отдельных письма с требованием об оплате по счету с самооплатой необходимо отправить по почте или по электронной почте на последний известный адрес каждого Ответственного физического лица (лиц); при условии, что никакие дополнительные письма не будут нужны после того, как Ответственное физическое лицо (лица) представит заполненное заявление на получение финансовой помощи по FAP (или полностью предоставит оплату). Необходимо, чтобы прошло по крайней мере 60 дней между первым и последним из трех требуемых писем. Ответственное физическое лицо (лица) обязано предоставить точный почтовый адрес во время обслуживания или после переезда. Все счета по индивидуальным пациентам (для счетов с самооплатой) должны включать в себя, среди всего прочего:

1. Точное описание медицинских услуг, которые указаны в счете;
2. Суммы к оплате за такие услуги;
3. Сумму, которую должно оплатить Ответственное физическое лицо (лица) (или, если такая сумма не известна - добросовестная примерная оценка такой суммы, по состоянию на дату первого письма со счетом); и
4. Заметное письменное уведомление, которое сообщает Ответственному физическому лицу (лицам) о наличии финансовой помощи в больнице по FAP, включая номер телефона отделения и непосредственный адрес веб-сайта, где можно получить копии документов.

E. По крайней мере одно из заявлений, отправляемых по почте или по электронной почте, должно включать письменное уведомление, которое должно сообщать Ответственному физическому лицу (лицам) о ECA, которые планируется сделать в том случае, если Ответственное физическое лицо (лица) не подаст заявку на получение финансовой помощи по FAP или не заплатит требуемую сумму к Сроку выставления счета. Такое письмо со счетом к оплате должно быть предоставлено Ответственному физическому лицу (лицам) как минимум за 30 дней до того, как будет наступать указанный в нем срок. Ответственное физическое лицо (лица) обязано предоставить точный почтовый адрес во время обслуживания или после переезда.

Правила выставления счетов и взыскания средств

Г. Возможность Ответственного физического лица (лиц) осуществить оплату будет измеряться на основании оценки вероятности оплаты Ответственным физическим лицом (лицами) а также суммы, подлежащей к оплате на счету с самооплатой.

Г. До инициирования любого ЕСА будет предприниматься устная попытка связаться с Ответственным физическим лицом (лицами) по телефону, по последнему известному номеру телефона, если такой имеется, по крайней мере один раз во время серии отправляемых по почте писем или отправляемых счетов по электронной почте, если счет будет продолжать оставаться неоплаченным. Во время всех этих переговоров пациенту или Ответственному физическому лицу (лицам) будет предоставляться информация о наличии финансовой помощи, которую можно получить по FAP.

Н. Процесс ЕСА может быть инициирован следующим образом:

1. Если какое-либо Ответственное физическое лицо (лица) не обратится за получением финансовой помощи по FAP в течение 120 дней после направления первого письма со счетом к оплате, после выписки, и Ответственные стороны получили письмо со счетом, где указан Срок оплаты счета, как описано выше в разделе III.E, в таком случае LCS или коллекторское агентство может начать процесс ЕСА.

2. Если какое-либо Ответственное физическое лицо (лица) подаст неполное заявление на получение финансовой помощи по FAP до Крайнего срока подачи заявления, в таком случае процесс ЕСА не может быть начат до тех пор, пока не будут выполнены все нижеуказанные действия:

a. PFS предоставит Ответственному физическому лицу (лицам) письменное уведомление, в котором описывается дополнительная информация или документация, которые необходимо предоставить по FAP для того, чтобы закончить процесс подачи заявления на получение финансовой помощи, при этом такое уведомление должно сопровождаться копией простого общего описания.

b. PFS должно предоставить Ответственному физическому лицу (лицам) предварительное письменное уведомление, как минимум за 30 дней, о процедуре ЕСА, которую могут начать LCS или коллекторское агентство против Ответственного физического лица (лиц), если не будет закончен процесс обращения за помощью по FAP или не будет выполнен платеж, при условии, что Срок завершения оплаты не может быть ранее чем 120 дней после подачи первого письма со счетом к оплате (после выписки).

c. Если Ответственное физическое лицо (лица), которое подало неполное заявление, впоследствии подаст полное заявление на получение финансовой помощи, а PFS окончательно установит, что Ответственное физическое лицо (лица) не имеет права на получение какой-либо финансовой помощи по FAP, в таком случае LCS сообщит об отказе Ответственному физическому лицу (лицам) в письменном виде и приложит предварительное 30-дневное письменное уведомление о процессе ЕСА, который может инициировать LCS или коллекторское агентство против Ответственного физического лица (лиц), при условии, что Срок подачи счета не может быть установлен ранее, чем 120 дней после подачи первого письма со счетом к оплате (после выписки).

d. Если Ответственное физическое лицо (лица), которое подало не полностью заполненное заявление, не закончит процедуру подачи заявления до Срока окончания, который указан в уведомлении предоставляемом в соответствии с вышеуказанным разделом III.G.3.b, в таком случае может быть начат процесс ЕСА.

e. Если Ответственное физическое лицо (лица) подаст заявление на получение финансовой помощи по FAP (в полном или неполном объеме), в любой момент времени до наступления Крайнего срока подачи заявления, в таком случае LCS приостановит действие процесса ЕСА на то время, пока будет рассматриваться заявление на получение финансовой помощи.

3. После того, как наступит разрешение начать процедуру ЕСА, в соответствии с вышеуказанным разделом III.G, коллекторские агентства будут иметь право сообщать о неоплаченных счетах в кредитные бюро и подавать судебные или юридические иски, требовать отчислений, получать права обременения и выполнить на их основании такие права обременения, которые на законных основаниях предоставляются для взыскания средств, при условии, что до начала судебных процессов может потребоваться предварительное одобрение со стороны PFS. LCS и внешние коллекторские агентства также могут предпринимать любые другие юридические меры, включая, среди всего прочего, телефонные звонки, электронные письма, текстовые сообщения, отправленные уведомления по почте и отслеживание людей, чтобы получить оплату за оказанные медицинские услуги.

Правила выставления счетов и взыскания средств

IV. НАЛИЧИЕ ПРАВИЛ

Для получения информации о программах финансовой помощи и прав на получение их, а также чтобы запросить копию FAP, бланка заявления на получение FAP, простого общего описания или правил в отношении взыскания средств - свяжитесь с Бизнес-офисом группы Lifespan по телефону 401-444-6966, чтобы вам эти материалы отправили по почте. Копии всех документов, которые касаются FAP, имеются на английском, испанском, русском, португальском и кхмерском языках. Полное описание FAP, бланк заявления на получение FAP, простое общее описание и правила взыскания средств также можно найти на сайте www.lifespan.org. Напечатанные копии всех документов, которые касаются FAP, можно получить бесплатно в любом нижеуказанном учреждении:

Больница Род-Айленд - 593 Эдди-Стрит,
Провиденс, Род-Айленд, 02903
Больница Мириам, 164 Саммит-Авеню, Провиденс, Род-
Айленд, 02906
Больница Ньюпорт, 11 Фрэндшип-Стрит, Ньюпорт, Род-
Айленд, 02840
Больница Эммы Пендлтон Брэдли - 1011 Ветерэнс-
Мемориэл-Парквей, Риверсайд, Род-Айленд, 02915
Gateway Healthcare, Inc. - 249 Рузвельт-Авеню, офис 205,
Потакет, Род-Айленд, 02860

Чтобы загрузить копию наших правил заходите на сайт:

<https://www.lifespan.org/financial-assistance>